



Tongkahharbour Public Company Limited

គ្រប់គ្រងឈាមទិន្នន័យក្រសួង

Code of Conduct

สารบัญ

หน้า

หลักการดำเนินธุรกิจ

1

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กร

วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กร	2
กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ	3

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติในการทำงาน

การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	4
สัญญาและข้อตกลงที่เป็นความลับ	4
การจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูล	4
ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	5

ส่วนที่ 3

จริยธรรมธุรกิจของบริษัท

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	6
จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	7
จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า	7
จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	8
จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	8
จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน	9
จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	10
จริยธรรมว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความชัดเจ้นทางผลประโยชน์	11
จริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11

จรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท

12

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

13

วินัยและบทลงโทษ

14

หลักการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้าน และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุ่งคากษาเบอร์ จำกัด (มหาชน) บนพื้นฐานแห่งธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีการทบทวน และติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

(นายวิจิตร เจียมวิจิตรากุล)

ประธานกรรมการ

บริษัท ทุ่งคากษาเบอร์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พลังงานทดแทน อสังหาริมทรัพย์ บริหารงานด้วยหลักบรรษัทภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสังคมและสภาพแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- ดำเนินธุรกิจโดยเน้นความเป็นเลิศในทุกด้านตามหลักมาตรฐานสากลและมีบรรษัทภิบาล
- บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการพัฒนาองค์กร และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคม โดยการดูแลรักษาไม่ใช่สิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของชุมชน

ค่านิยม (Core Value)

- การพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - คำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความสมดุลของสังคม ลั่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ
- การปฏิบัติการที่เป็นเลิศ
 - ทุ่มเทและยกระดับองค์กรในทุกด้านอย่างต่อเนื่องเพื่อการปฏิบัติการและผลประกอบการที่ยั่งยืน
- การทำงานเป็นทีม
 - เน้นคุณค่าของเชพะบุคคล เน้นการทำงานเป็นทีม โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกท่าน

កាលបរិច្ឆេទនៃការងារ (Strategy)

1. បរិវឌ្ឍនភាពដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

- ប្រើប្រាស់ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់
- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់

2. មុំនេះនៃការងារ

ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

- មុំនេះការងារទាំងអស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់
- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់

ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់

ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់

3. ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយ

- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់
- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់
- ការងារដែលត្រូវបានដោះស្រាយដើម្បីជួយអ្នកស្ថាបន្ទាត់

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติในการทำงาน

การรักษาและการใช้ทรัพยากริมของบริษัท

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อบริษัทฯ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลไม่ให้สูญหาย และไม่弄坏ทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวหรือในทางมิชอบ

การใช้สัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานต้องไม่นำข้อมูลสัญญาและข้อตกลงที่ได้รับทราบมาจากการทำงานไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยเฉพาะกับคู่แข่งทางด้านการค้า เช่น เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลการตลาด ฐานข้อมูลลูกค้า เป็นต้น

บวิชัยฯ ได้กำหนดโดยทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายใต้กฎหมายนี้ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บวิชัยฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไอล์ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

การจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสและรายงานประจำปี การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา โดยปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับกิจการ

ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน และอำนาจการดำเนินการของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการตรวจสอบจะถูกรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร

ส่วนที่ 3

จริยธรรมธุรกิจของบริษัท

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดี โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าในการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยรวม อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความรุ่งมั่น และความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ในการจัดการบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้าและเติบโตที่มั่นคง
3. มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างครบครัน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
4. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และสังคมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบถ้วน ถูกต้อง
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำมาเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริต
7. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรมและประเทศนี้อันดีงาม
8. กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงานและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทำผิด หรือทำความเสียหายร้ายแรงมากสูงสุดเมื่อ เนื่อง เนื่องจากความไม่สงบทางการเมือง บุคคลภายนอกหรือบริษัทฯ

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทฯ ในระยะยาว มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อความมั่นคงและประயิชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรายงานสถานะผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องสมำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริงให้ผู้ถือหุ้นทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และไม่เบิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ และผลิตสินค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. ควบคุมดูแลคุณภาพสินค้า และบริการให้มีคุณภาพ
2. กำหนดนโยบายการตั้งราคาที่ยุติธรรม และเหมาะสม
3. จัดหาและปรับปรุงระบบการให้บริการที่เหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า
4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมกับลูกค้า (ไม่ทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ หรือมีข้อเสียเปลี่ยบในทางการค้า)
5. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
6. รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าเสมอเมื่อตนหนึ่งสารสนเทศของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและพากพ้อง
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นการให้ตามประเพณีนิยมซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ และการให้ทั้งควร มีมูลค่าไม่สูงมากนักรวมทั้งการกระทำการดังกล่าวต้องทำอย่างเปิดเผย

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง และผู้อื่น รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อฯ จำกัดของ และบริการที่เหมาะสม เน้นความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
2. ต้องเลือกสรรผู้เสนอราคาที่ดี และสนใจต่อการเสนอราคาย่างแท้จริง ไม่ใช้ผู้เสนอราคามาเพียงเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบ และผู้เสนอราคากثرๆ ต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูล และเงื่อนไขอย่างเดียวกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมีการขอเสนอราคากล่าวด้วยวาระจะต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
3. ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อฯ จำกัดของ และบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสมัพนธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคารายได้รายหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจชัด
4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเรຈาภัยคู่ค้า/เจ้าหนี้โดยเร็ว เพื่อว่ามันหายทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และไม่ปิดเบื่องข้อเท็จจริง

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักเป็นอย่างดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาและแสดงศักยภาพเพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ผลตอบแทนในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างภาระเดือนทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
6. สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานของพนักงาน
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. สงเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัว พนักงานให้มีความสุขและสามารถพึงพาตนเองอย่างยั่งยืน
9. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุม สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการดูแลใส่ใจชุมชนรอบข้างและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจเป็นหลัก เพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข และเกิดการพัฒนาไปด้วยกันได้อย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย รวมถึงดำเนินมาตรการแก้ไขและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกชุมชน จนก่อให้เกิดเป็นความผูกพันระหว่างธุรกิจและชุมชน สังเสริมความสัมพันธ์ที่ดีซึ่งเป็นการสร้างรากฐานที่สำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน
3. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในภาระดูแลด้านภาพชีวิตโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ในการดำรงชีวิตที่ดี ไม่ใช่แค่ขั้นพื้นฐานแต่ mü เน้นให้ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดี
4. มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การสร้างอาชีพ เพื่อสามารถพึ่งพาตนเองและดูแลกันเองได้อย่างยั่งยืน
5. ดูแลใส่ใจสุขภาพของชุมชนให้แข็งแรงขึ้น ทั้งทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจ
6. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการจราจรในและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมจิตอาสาอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้ความสำคัญต่อสวัสดิภาพชุมชน โดยการป้องกันและสนับสนุนเพื่อแก้ไขสิ่งที่อาจส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน ด้วยการร่วมกันสอดส่องดูแลสิ่งที่เป็นอันตราย รวมถึงเป็นผู้สนับสนุนการประสานงานติดต่อหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบกับปัญหาโดยตรง

จริยธรรมว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน ไม่ควรปฏิบัตินในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยบริษัทฯ ได้กำหนดลักษณะของการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีการเปิดเผยรายการและมูลค่าของรายการที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาไว้ใน รายงานประจำปี โดยอิบ雅ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น หากมีการทำรายการดังกล่าว ให้กระทำ รายการนั้นเสร็จก่อนทำการกับบุคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนใน การพิจารณาอนุมัติ

จริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติ ต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดหนนดี้นอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทำผิด หรือทำความเสียหายร้ายแรงมาสูญเสีย เเพื่อใน ร่วมงาน บุคคลภายนอก หรือบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

การเข้าถึงข้อมูล

1. ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และแฟ้มข้อมูลไม่ว่าจะเก็บ ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือรูปแบบอื่นๆ
 2. ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมาย เข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนหรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
 3. ห้ามพนักงานกระทำการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกกระทบ
- ฉะลอก ขัดขวาง หรือบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้

การสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่ควรสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรหลีกเลี่ยงการ ส่งจดหมายลูกโซ่ หรือการติดต่อสื่อสารในทุกชุดแบบที่จะทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหาย และห้ามเสนอข้อความหรือเนื้อหา ซึ่งผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของสังคม

2. ห้ามพนักงานส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกติหรือปลอมแปลง
แหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว จันเป็นการรับกวนการให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติๆ

อินเทอร์เน็ต

1. ส่งเสริมให้มีการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเงินที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น

การใช้ซอฟต์แวร์

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องไม่ใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัทฯ

การใช้สื่อโทรคมนาคม

จัดให้มีคุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ การใช้เพื่อกิจการส่วนตัวสามารถกระทำได้ตามสมควร

จรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหม่นเพียร รับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. มุ่งมั่นและเอาใจใส่อย่างเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
3. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ออย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา ตลอดจนไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือกิจกรรมของบริษัทฯ
4. ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ดีทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อลดความเสี่ยงหายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและบริษัทฯ
5. ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจชัดแจ้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
6. ต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เป็นความลับของลูกค้า คู่ค้า และของบริษัทฯ โดยดูแลระมัดระวังมิให้ข้อมูลดังกล่าวร่วงไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

7. “ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นได้จากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวกับบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาล อันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
8. “ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่หรือแสดงผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
9. พึงปฏิบัติต่อบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี รวมทั้งการให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาครอบคลุม เป็นผลงานของตนเอง
10. “ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากชื่อชื่อและความจริง
11. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ในเกิดความสามัคคี และความเป็นเนื้อหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
12. ต้องไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเชื่อสิ่งของบริษัทฯ
13. ต้องประพฤติปฏิบัติตามตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงาน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การติดตามคุ้มครองและการปฏิบัติตาม

คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด “ไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือปัญหาอื่นใดที่นักกฎหมายจากที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมสมต่อไป นอกเหนือไปแล้วนักการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการประสาน และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม และเป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

วินัยและบังคับ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำเนินตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งการกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดคู่มือจริยธรรมธุรกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นอกเหนือไปนี้ พนักงานที่กระทำการ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น เป็นความผิดตามกฎหมาย

1. 'ไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ'
2. 'แนะนำ หรือ ส่งเสริมผู้อื่น 'ไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ'
3. 'ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ'
4. 'ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสานหาข้อเท็จจริง'

คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561